

ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „VINKURAN“

STATUT ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „VINKURAN“

U Vinkuranu, 27. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14., 70/17., 98/19., 151/22) i odredbi Zakona o sportu (NN 141/2022), na sjednici Skupštine Športsko ribolovnog društva "Vinkuran", (dalje u tekstu: „Društvo“) održanoj dana 27. ožujka 2026. godine, donesen je

STATUT ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „VINKURAN“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

- (1) Športsko ribolovno društvo "Vinkuran" je dobrovoljno samostalno udruženje građana, koje okuplja građane radi ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva, obavljanja različitih aktivnosti usportskom i rekreacijskom ribolovu na moru, podvodnom ribolovu, aktivnostima odmora i zabave na moru i uz more te pomaganja u zaštiti mora i njegovih bogatstava, a bez namjere stjecanja dobiti za Društvo i njegove članove.
- (2) Društvo djeluje samostalno i neovisno.
- (3) Društvo ima svojstvo pravne osobe.
- (4) Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

- (1) Naziv Društva je ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "VINKURAN" VINKURAN.
- (2) Skraćeni naziv Društva je ŠRD "VINKURAN" VINKURAN.
- (3) Sjedište Društva je: Vinkuran, Kućine 201, Medulin.
- (4) Društvo djeluje na području grada Pule te ostalih općina i gradova Istarske županije Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) ŠRD "VINKURAN" VINKURAN je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske pri Istarskoj županiji.
- (2) ŠRD "VINKURAN" VINKURAN je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

- (1) Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Društva. Predsjednik može opunomoćiti drugu osobu da zastupa Društvo pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim subjektima.
- (2) Predsjednik Društva i Dopredsjednik Društva ne može biti osoba koja je:
 - 1) pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe

- povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju prouzročena stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
- 2) pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

Članak 6.

- (1) Društvo ima svoju zastavu i znak.
- (2) Znak Društva ima oblik kruga na cijem se središnjem dijelu, u krugu plave boje, nalazi vodoravno položeni stilizirani obris delfina sa glavom na lijevoj, a s repom na desnoj strani, dok je uz rub ispisan tekst ŠRD VINKURAN.
- (3) Zastava Društva je pravokutnog oblika, veličine 175 x 100 cm, bijele boje s pet vodoravnih plavih linija, u sredini zastave nalazi se znak Društva, a uz rub znaka ispisan je skraćeni naziv Društva.
- (4) O načinu i korištenju znaka i zastave odlučuje Upravni odbor Društva.

Članak 7.

- (1) Društvo je član Saveza za sportski ribolov na moru Istarske županije i putem tog Saveza, Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru.
- (2) Društvo se može udruživati i u druge sportske saveze i zajednice sportskih udruga, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA.

Članak 8.

- (1) Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja sportsko rekreacijskog ribolova u svrhu osobne razonode, rekreacije i sporta, podvodnih aktivnosti, zaštite ekoloških, sportskih, rekreativnih, gospodarskih i drugih interesa.
- (2) Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima je sportska, ekološka i socijalna djelatnost.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva, Društvo se bavi sljedećim djelatnostima:

- 1) planiranje rada i razvitka sportsko-rekreacijskog ribolova na moru, brodarenja i nautičkih aktivnosti na moru;
- 2) očuvanje i obogaćivanje morskih vrijednosti (flore i faune);
- 3) obrazovanje članstva, osobito mladeži s područja sportskog ribolova i sportske etike;
- 4) djelatnost sportskog i rekreativnog brodarenja, jedrenja i ribolova;
- 5) organiziranje i učestvovanje u sportskim natjecanjima;
- 6) organiziranje i provođenje sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana;
- 7) suradnja s drugim udrugama radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- 8) zaštita mora i ekoloških prilika u njemu i oko njega, radi očuvanja bioloških bogatstava te sprečavanje zagađenja, uništenja i krivolova;
- 9) sudjelovanje članova, odnosno natjecatelja u sportskim natjecanjima internog ili višeg ranga;
- 10) sportska rekreacija članova, a osobito žena i mladeži kroz sportski ribolov u cilju očuvanja zdravlja.

- 11) organizirani rad s mladeži radi očuvanja i unapređivanja njihove zdravstvene i tjelesne kulture, osmišljenog korištenja odmora i slobodnog vremena te razvijanja ljubavi prema moru i sportskom ribolovu;
- 12) poticanje aktivnosti vezanih za rad sekcija, kao što su opremanje sekcija, izgradnja vezova i ostale infrastrukture te njihovim gospodarenjem;
- 13) međusobna pomoć, zaštita i prva medicinska pomoć članova prilikom plovidbe na moru ili boravka na moru;
- 14) sudjelovanje u spašavanju na moru, izviđanju i izvješćivanju za potrebe obrane i protupožarne zaštite;
- 15) razvijanje demokratskih odnosa, poštivanje Zakona i Ustava Republike Hrvatske;
- 16) nabava stručne literature, ribolovne i ronilačke opreme za članove;
- 17) dodjela priznanja, diploma i nagrada za postignute rezultate u svim aktivnostima;
- 18) druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Društva utvrđenih Statutom, sukladno zakonu.

Članak 10.

- (1) Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni ovim Statutom, Društvo obavlja i gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima, kojima se određuju uvjeti za obavljanje te djelatnosti.
- (2) Društvo može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - 1) najam veza (dnevni, mjesečni i godišnji),
 - 2) pružanje usluga u nautičkom turizmu.
- (3) Gospodarske djelatnosti Društvo ne smije obavljati radi stjecanje dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- (4) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Društva, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 11.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. i 10. ovoga Statuta, Društvo može osnivati trgovačka društva preko kojih bi vršilo te djelatnosti, a sve u smislu pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Skupština Društva donosi akt o osnivanju trgovačkog društva, kao i posebne odluke kojima se utvrđuju relevantne okolnosti u vezi tog osnivanja (vrsta društva, tvrtka, sjedište, članovi uprave, djelatnosti, temeljni kapital, te druge okolnosti bitne za rad i djelovanje).

Članak 12.

- (1) Djelovanje Društva je javno.
- (2) Javnost rada Društva osigurava i ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, a posebno:
 - pravodobnim izvještavanjem članova o radu Društva te značajnijim događanjima (članovi se o radu Društva obavještavaju na sjednicama tijela Društva, a u slučaju potrebe i dostavom pisanih materijala na adresu stanovanja),
 - javnim priopćavanjem pisanim izvješćima,
 - redovnim i posebnim izvješćima sa sjednica tijela Društva.
- (3) Sjednice tijela Društva su javne, osim kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

- (4) Poziv na Skupštinu se obavlja putem oglasa na javnim, svima dostupnim mjestima i to na Oglasnoj ploči Društva i/ili objavom u Narodnim novinama te direktnim pismenim pozivom članovima Društva.
- (5) Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.
- (6) Na sjednicama Skupštine kao i Upravnog odbora mogu prisustvovati i zainteresirani građani i stručnjaci iz pojedinih područja koji nisu članovi Društva ako je to potrebno radi izlaganja o pojedinim pitanjima iz poziva za skupštinu (revizori, odvjetnici i sl.) te sudjelovati u radu, raspravi, davati prijedloge i sugestije za bolji rad Društva i njenih tijela i članova, ali bez prava da o tome odlučuju glasovanjem.
- (7) Društvo će u skladu s materijalnim mogućnostima povremeno izdavati biltene i druge tiskane materijale, kako bi se članove i širu javnost na području na kojem djeluje izvijestilo o svom radu.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI DRUŠTVA.

Članak 13.

- (1) Organizacijski oblici Društva su sekcije i klubovi.
- (2) Sekcije i klubovi su organizacijske jedinice Društva bez pravne osobnosti.
- (3) Sekcije mogu biti unutarnje i vanjske, ovisno o području djelovanja
- (4) Svoj odnos prema Društvu mogu regulirati pisanim sporazumom.
- (5) Odluku o osnivanju, nazivu, području djelovanja i prestanku rada sekcija i klubova donosi Upravni odbor društva.
- (6) Sekcije i klubovi djeluju u skladu sa Statutom i odlukama tijela Društva te se utvrđuju poslovníkom kojeg donosi Skupština društva.
- (7) Pravilnik o radu sekcija i klubova donose sekcije, klubovi ili Upravni odbor Društva, a potvrđuje ih Upravni odbor Društva.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU.

Članak 14.

- (1) Članom Društva mogu postati pravne i fizičke osobe, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.
- (2) Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.
- (3) Članom Društva mogu postati i osobe mlade od 14 godina za koje ovjerenu pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu sa navršениh 14. godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

- (1) Članom Društvo postaje se odlukom nadležnog tijela Društva, uplatom članarine i upisom u Popis članova Društva, koji vodi Tajnik Društva.
- (2) Oblik članske iskaznice propisuje Upravni odbor Društva.
- (3) Korisnici vozova u sekcijama obvezatno se učlanjuju u Društvo.

Članak 16.

- (1) Popis članova Društva mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva, tijelima Društva te nadležnim državnim tijelima, a za točnost podataka odgovara Predsjednik Društva svojim potpisom.
- (2) Popis članova Društva vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži sljedeće podatke:
 - ime i prezime člana/naziv pravne osobe i osobni identifikacijski broj (OIB),

- adresa /sjedište,
- datum rođenja (za fizičke osobe)/ datum pristupanja Društvu,
- kategorija članstva,
- datum prestanka članstva u Društvu

Članak 17.

- (1) Društvo ima 2 kategorije članova: redovne članove i počasne članove.
- (2) Redovni članovi su članovi Društva koji imaju pravo sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine Društva i imaju pravo odlučivanja.
- (3) Redovne članove potvrđuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora, nekog drugog tijela Društva ili pojedinca i upisuju se u Knjigu članova Društva.
- (4) Počasni članovi Društva su oni članovi koji su svojim radom doprinijeli boljitku Društva i posebno su zaslužni za njegov prosperitet.
- (5) Počasne članove Društva potvrđuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora, nekog drugog tijela Društva ili pojedinca i upisuju se u Knjigu počasnih članova Društva.
- (6) Protiv odluke Upravnog odbora dozvoljena je žalba Skupštini Društva.
- (7) Redovni članovi Društva dužni su plaćati godišnju članarinu.

Članak 18.

Članom Društva ne može biti osoba:

- pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela protuzakonitog lova i ribolova i drugih kaznenih djela protiv okoliša dvije godine nakon isteka kazne;
- isključena iz Društva, dvije godine nakon konačne odluke o isključenju.

Članak 19.

- (1) Član Društva može biti pohvaljen i nagrađen za sportske uspjehe ili doprinos u realizaciji ciljeva i zadataka Društva.
- (2) Odluku o tome donosi Upravni odbor Društva.

Članak 20.

Član Društva ima pravo:

- da se koristi svim pravima i pogodnostima koje proizlaze iz članstva u Društvu,
- da sudjeluje u sportskim natjecanjima, u skladu s Pravilnikom o natjecanju te da aktivno sudjeluje u svim aktivnostima Društva,
- na sudjelovanje u izborima da bira i bude biran u tijela Društva, pod uvjetom daje stariji od 15 godina,
- da bude na vrijeme i na prikladan način informiran o svim aktivnostima Društva,
- na podnošenje prijedloga, zahtjeva, primjedbi, mišljenja usmeno i pismeno Društvu i njegovim tijelima te udruženjima višeg ranga i pravo na odgovor Društva i udruženja,
- na sudjelovanje u raspravama i svim aktivnostima Društva, koje se organiziraju za članove u skladu sa ovim Statutom,
- da se koristi materijalnim dobrima Društva (rekvizitima, klupskim prostorijama i slično).

Članak 21.

Član Društva ima sljedeće obveze:

- redovito plaćati članarine,
- čuvati imovinu i ugled Društva,
- sudjelovati na službenim natjecanjima za koja se kvalificira,
- odazivati se na radne akcije Društva,
- prisustvovati sastancima radi organizacije života u sportskoj luci,
- plaćati naknade za održavanje vezova,
- sudjelovati u spašavanju brodice (član koji je opravdano spriječen, dužan je opravdati svoj izostanak.),
- ostvarivati zadatke Društva i odazivati se pozivima Društva,
- aktivno i odgovorno sudjelovati u radu tijela upravljanja Društva u koje je biran,
- poštivati odredbe ovog Statuta, drugih akata i odluka Društva svojim djelovanjem.

Članak 22.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću člana (član se briše iz Popisa članova, bez posebne odluke),
- dragovoljnim istupanjem iz Društva (davanjem pisane izjave o istupanju, nakon podmirenja obveza u Društvu),
- isključenjem.

(2) Član se može isključiti iz Društva zbog:

- neplaćanja članarine u kalendarskoj godini,
- težih povreda obveza Društva ili discipline kao što su: neopravdan izostanak sa službenog natjecanja ili nedolično ponašanje na službenim natjecanjima prema drugim natjecateljima ili vodstvu natjecanja,
- nedoličnog ponašanja ili vrijeđanja drugog člana Društva,
- iznošenja neistine o radu i djelovanju Društva ili njegovih službenih osoba, što bi se moglo negativno odraziti na ugled Društva ili te osobe,
- namjerno nanošenje štete imovini Društva,
- nepridržavanje odredbi Pravilnika o redu i radu u luci, nakon prethodnog pismenog upozorenja Upravnog odbora Društva ili tijela upravljanja organizacijske jedinice.

(3) Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti članova Društva provodi Stegovna komisija, sukladno članku 41. ovoga Statuta i Pravilniku o radu Stegovne komisije.

(4) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu odredbi Statuta ili ugrožavanje interesa Društva, kršenje prava i obveza utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim i pojedinačnim aktima Društva te za prouzročenje ozbiljne štete Društvu ili njegovim članovima.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

(1.) Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Društva,
- Dopredsjednik Društva,
- Tajnik Društva,
- Stegovna komisija.

- (2) Mandat Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Društva traje 4 godine i mogu biti ponovno birani za još jedno vremensko razdoblje od 4 godine.
- (3) Predsjednik i Dopredsjednik Društva su Predsjednik i Dopredsjednik Upravnog odbora.
- (4) Organizacijske jedinice sa pravnom osobnošću mogu imati svoja tijela upravljanja.

1) Skupština

Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo Društva.
- (2) Skupština može biti: redovna, izborna i izvanredna.
- (3) Redovna Skupština održava se svake godine i to u pravilu do kraja mjeseca travnja.
- (4) Izborna Skupština Društva održava se svake 4 godine.
- (5) U slučaju isteka mandata tijela Društva, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati 1/3 redovnih članova Skupštine Društva.
- (6) Izvanredna Skupština Društva, održava se prema potrebi, a na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora te najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Društva.
- (7) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- (8) Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se isključivo o pitanjima radi kojih je i sazvana.

Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva.
- (2) U slučaju odsutnosti ili prestanka rada Predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik Društva, a u slučaju i njegove odsutnosti Upravni odbor Društva.
- (3) Pozivi za sjednicu Skupštine s dnevnim redom, danom i mjestom održavanja sjednice te materijalima, moraju se poslati svim članovima Skupštine najkasnije 8 dana prije njezinog održavanja redovitom poštom s povratnicom ili putem u Društvu registrirane adrese e-pošte uz potvrdu primitka.
- (4) Sjednica Skupštine može se održati ako joj prisustvuje više od 50% ukupnog broja redovnih članova Skupštine koji su potvrdili primitak poziva za Skupštinu, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih redovnih članova.
- (5) Ako se Skupština ne održi radi nedostatka kvoruma, tada se Skupština odgađa za najmanje 8 dana sa istim dnevnim redom.
- (6) Ako se Skupština ne može održati ni nakon drugog pokušaja, tada se pokreću stegovne mjere prema redovnim članovima.

Članak 26.

- (1) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Društva kada Skupština Društva odlučuje o:
 - statusnim pitanjima,
 - preuzimanju dugoročnih financijskih obveza u svoje ime, a za račun jednog ili više organizacijskih dijelova,
 - prijenosu prava i obveza s Društva na neku organizacijsku jedinicu.
- (2) Skupština Društva donosi odluke javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (3) Radom sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje biraju prisutni

članovi, a do izbora radnog predsjedništva, sjednicom rukovodi Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva ili Tajnik Društva.

- (4) O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik koji obvezno sadrži sljedeće podatke:
- mjesto i vrijeme održavanja Skupštine,
 - broj prisutnih redovnih članova Skupštine,
 - dnevni red,
 - odluke i zaključke
 - kratak opis diskusija pojedinih sudionika u raspravi
 - druge bitne podatke koji se odnose na rad sjednice.
- (5) Zapisnik potpisuje Predsjednik radnog predsjedništva, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar te se takav dokument čuva kao trajna vrijednost u arhivi Društva.

Članak 27.

Skupština kao najviše tijelo Društva obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Društva,
- donosi godišnje i polugodišnje planove i programe rada,
- obavlja izbor članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije a prema potrebi i drugih povremenih ili stalnih radnih tijela Društva,
- bira i razrješava Predsjednika Društva, Dopredsjednika Društva i Tajnika Društva,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora te drugih tijela Društva ako su osnovani,
- donosi odluku o prijemu u članstvo Društva,
- potvrđuje odluku o pravnoj osobnosti organizacijske jedinice,
- donosi odluku o udruživanju Društva u sportske saveze i zajednice sportskih udruga razmatra i usvaja izvješća o radu i ostvarivanju financijskog plana Društva za proteklu godinu,
- razmatra i usvaja financijski plan Društva za tekuću godinu te program rada,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava radi provođenja djelatnosti od interesa za rad Društva i članove Društva,
- donosi druge odluke i mjere od bitnog značaja za status Društva odlučuje o dodjeli pohvala i nagrada,
- donosi odluku o prestanku rada Društva.

Članak 28.

- (1) Radi što efikasnijeg i racionalnijeg rada Društva, Skupština može odlukom ovlastiti Upravni odbor Društva da između dvaju zasjedanja Skupštine odlučuje o nekim pitanjima koja inače pripadaju nadležnosti Skupštine, osim kada se radi o donošenju odluka o izmjenama i dopunama Statuta i prestanku radu Društva, uz obvezu da tu odluku stavi na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Društva, radi njene potvrde.
- (2) Ukoliko Skupština takvu odluku ne potvrdi, ona prestaje vrijediti od dana održavanja sjednice Skupštine.

2) Upravni odbor.

Članak 29.

- (1) Upravni odbor Društva je izvršno tijelo Društva koje upravlja cjelokupnim radom Društva između dvaju zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor Društva ima Predsjednika, dopredsjednika i 5 članova, koje iz redova članova bira Skupština Društva na mandat od 4 godine.
- (3) Ista osoba može više puta uzastopce biti birana za člana Upravnog odbora.

Članak 30.

- (1) Upravni odbor ima Predsjednika, koji je istovremeno i Predsjednik Društva.
- (2) Kada je Predsjednik Društva spriječen da obavlja tu funkciju, zamjenjuje ga Dopredsjednik Društva sa svim pravima i obvezama.
- (3) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 2 mjeseca. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Sjednica Upravnog odbora može se održati i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova javnim glasanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima donesu odluke tajnim glasanjem.
- (6) Odredba o vođenju zapisnika sa sjednice Skupštine i načinu sazivanja na odgovarajući se način primjenjuje i na zapisnik o radu sjednica Upravnog odbora.
- (7) U slučaju da za vrijeme trajanja mandata Upravnog odbora Društva iz bilo kojih razloga pojedinom članu Upravnog odbora prestane mandat (smrt, ostavka i slično), u Upravni odbor može se birati novi član, i to najviše 3 člana u jednoj kalendarskoj godini. Mandat novih članova Upravnog odbora traje do održavanja prve redovne Skupštine, na kojoj će se potvrditi izbor novih članova.

Članak 31.

Upravni odbor Društva obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine i radi na konkretnom ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Društva,
- utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte i odluke iz svojih nadležnosti,
- utvrđuje nacрте financijskog plana i programa rada Društva,
- vodi tekuće poslove i upravlja cjelokupnim poslovanjem Društva između dvaju zasjedanja Skupštine,
- upravlja sredstvima i imovinom Društva u skladu s financijskim planom i politikom razvoja i rada Društva te odlučuje o načinu obavljanja financijsko-knjigovodstvenih poslova,
- donosi odluku o visini članarine i cijenama za korištenje i održavanje veza u sportskoj luci,
- donosi odluku o dodjeli veza u sportskoj luci na korištenje članovima Društva,
- brine se o organizaciji i obavljanju administrativno-stručnih poslova Društva,
- odlučuje o visini i načinu isplate nagrade za rad Tajnika Društva,
- prema potrebi imenuje stalna i povremena tijela za izvršavanje poslova iz njegove nadležnosti,
- imenuje i razrješava delegate i predstavnike Društva u savezima i udruženjima u koja je učlanjeno obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost da Skupština ili koji po prirodi pripadaju nadležnosti izvršnih tijela u sportskoj udruzi,
- rješava o žalbi člana na odluku Stegovne komisije.

3) Nadzorni odbor.

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor je tijelo Društva koje obavlja nadzor nad ukupnim radom i poslovanjem Društva.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 člana koje na manda od 4 godine bira Skupština iz svojih redovnih članova.
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi drugih tijela Društva, kao niti tijela upravljanja u organizacijskim jedinicama.

Članak 33.

- (1) Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - obavlja nadzor nad primjenom zakona, odredbi ovog Statuta i drugih odluka i zaključaka tijela upravljanja Društva,
 - obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem Društva u pogledu namjenskog odnosno pravilnog trošenja sredstava te u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere za njihovo otklanjanje..
- (2) O svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Društva.
- (3) U obavljanju poslova Nadzorni odbor ima pravo putem svojih članova ili stručnjaka pregledati i ispitati cjelokupnu dokumentaciju Društva, a tijela Društva, dužna su mu staviti na raspolaganje tu dokumentaciju, te dati podatke potrebne za obavljanje njegovog posla

Članak 34.

- (1) U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama Skupštine i jesu li financijska izvješća sastavljena u skladu s financijskim planom, poslovnim knjigama, odnosno financijskom dokumentacijom.
- (2) Ako Nadzorni odbor utvrdi da je u radu Društva došlo do kršenja zakona i drugih nepravilnosti, koje se mogu negativno odraziti za daljnje poslovanje Društva, ima pravo zatražiti od Predsjednika Društva sazivanje Izvanredne Skupštine Društva.

4) Predsjednik Društva.

Članak 35.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Društvo pred sudovima i tijelima državne uprave,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, a Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje dokumentaciju Društva, zaključuje ugovore i preuzima obveze u ime i za račun Društva,
- neposredno nadzire rad Tajnika Društva, kao i pravovremenost obavljanja administrativnih poslova te daje upute i naloge Tajniku Društva,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva te odluke i zaključke koje donosi Skupština i Upravni odbor Društva,
- daje naloge za izvršenje financijskog plana Društva,
- obavlja i druge poslove vezane za funkciju Predsjednika Društva propisane zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva,

- priprema dnevni red i materijale te dogovara termine održavanja sjednice upravnog odbora i Skupštine u dogovoru s Dopredsjednikom Društva i Tajnikom Društva te ostalim članovima upravnog odbora.

Članak 36.

- (1) Predsjednik Društva je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Društva.
- (2) Predsjedniku Društva može prestati mandat i prije isteka vremena ako to sam zatraži i ako bude razriješen dužnosti.
- (3) Predsjednik može biti razriješen dužnosti:
 - ako se u svom radu ne pridržava zakona, odredbi ovog Statuta te odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine, ako je zbog toga Društvu prouzročena materijalna šteta ili se to negativno odrazilo na ugled i redovito djelovanje Društva,
 - ako u toku mandata bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili mu bude izrečena sigurnosna mjera koja ga čini nepodobnim za obnašanje funkcije Predsjednika Društva.
- (4) Inicijativu za razrješenje Predsjednika Društva mogu dati:
 - najmanje 3 člana Upravnog odbora,
 - najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Društva, ili
 - upravno tijelo koja obavlja nadzor nad radom Društva.

5) Dopredsjednik Društva.

Članak 37.

- (1) Dopredsjednika Društva imenuje Skupština Društva na mandat od 4 godine, s tim da može biti biran na tu funkciju na mandat od još 4 godine.
- (2) Dopredsjednik Društva obavlja poslove i radne zadatke u suradnji sa Predsjednikom Društva i Tajnikom Društva.
- (3) Dopredsjednik Društva zamjenjuje Predsjednika Društva u njegovoj spriječenosti za rad, a za vrijeme zamjene Predsjednika Društva, ima sva prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ovog Statuta.

6) Tajnik Društva.

Članak 38.

- (1) Administrativne i stručne poslove Društva obavlja Tajnik Društva, kojeg bira Upravni odbor Društva između redovnih članova Društva, a ističe se svojim radom za ciljeve Društva.
- (2) Upravni odbor može donijeti odluku da Tajnik Društva prima odgovarajuću mjesečnu novčanu naknadu.
- (3) Tajnik Društva, u pravilu, obavlja poslove profesionalno i uz puno radno vrijeme, ali Upravni odbor može donijeti odluku da radi skraćeno radno vrijeme.

Članak 39.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Upravnog odbora,
- zastupa i predstavlja Društvo u opsegu u kojem ga ovlasti Predsjednik Društva
- izvršitelj je financijskog plana i odgovara za zakonito trošenje sredstava Društva,
- obavlja sve administrativne poslove i rješava službenu poštu,
- sastavlja izvješća i vodi Popis članova Društva, izdanih članskih iskaznica Društva, izdaje odgovarajuće potvrde o iznosima uplaćenim za članstvo u Društvu, kao i ostale evidencije,

- priprema pozive i materijale za sjednice Skupštine Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije Društva,
- naplaćuje godišnju članarinu, naknadu za korištenje veza i druge pristojbe u korist Društva,
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika Društva.

7) Stegovna komisija.

Članak 40.

- (1) Stegovnu komisiju bira Skupština Društva iz svojih redovnih članova na mandat od 4 godine te ima 3 člana.
- (2) Predsjednika Stegovne komisije biraju članovi Stegovne komisije na svojoj prvoj sjednici.

Članak 41.

Stegovna komisija obavlja sljedeće poslove:

- obavještava Predsjednika Upravnog odbora o svim nepravilnostima koje utvrdi tijekom rada i predlaže način otklanjanja utvrđenih nepravilnosti,
- provodi stegovni postupak prema članu/članovima Društva i izriče stegovne mjere za utvrđene nepravilnosti,
- donosi odluku o stegovnim mjerama prema članu Društva, a na obrazloženi prijedlog podnositelja prijave o počinjenju povrede člana Društva,
- donosi odluke o isključenju člana/članova na obrazloženi prijedlog podnositelja prijave protiv prekršitelja, kao i odluku o oduzimanju veza.

Članak 42.

- (1) Rad, djelovanje i izbor Stegovne komisije, kao i stegovne povrede te druge stegovne mjere regulira Pravilnik o radu Stegovne komisije, kojeg donosi Upravni odbor na svojoj sjednici, sukladno odredbama Statuta.
- (2) Upravni odbor Društva može izabrati novog člana Stegovne komisije, ako član Stegovne komisije da ostavku, umre, u slučaju njegove bolesti i ostalih opravdanih razloga, zbog kojih izabrani član ne može obavljati svoju dužnost. Na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Društva, novoizabrani član se treba potvrditi od strane natpolovične većine prisutnih članova Skupštine.
- (3) Svaki član Društva, koji je dobio odluku Stegovne komisije o stegovnoj mjeri ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o stegovnoj mjeri.
- (4) Žalba se podnosi Upravnom odboru, u pisanom obliku preporučenom pošiljkom.
- (5) Upravni odbor dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana njezina primitka.
- (6) Odluka Upravnog odbora Društva je konačna.

VI. MJERE OPREZA

Članak 43.

- (1) Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih stalnih ili privremenih radnih tijela Društva odgovorni su za svoj rad tijelu koje ih je izabralo odnosno imenovalo.
- (2) Svaki član tijela ili tijela Društva, pojedinačno je odgovoran za svoj rad, kao i za rad tijela ili tijela u cjelini.

Članak 44.

- (1) Ako članovi tijela ili tijela Društva ne obavljaju svoju dužnost i obveze redovito i odgovorno ili ih ne obavljaju u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih akata Društva i općim smjernicama rada Društva, može se za svakog člana pokrenuti postupak razrješenja od te dužnosti.
- (2) Postupak za opoziv, odnosno razrješenje, može pokrenuti tijelo ili radno tijelo, kojeg je član osoba za koju se pokreće postupak opoziva ili najmanje 1/4 redovnih članova Skupštine.
- (3) Odluku o opozivu donosi se na isti način kao i odluku o izboru odnosno imenovanju pojedinog člana u tijelo ili tijelo Društva.

Članak 45.

- (1) Opće akte Društva donosi Skupština i Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 10 % redovnih članova Društva.
- (3) Inicijativa se dostavlja u pisanom obliku Upravnom odboru Društva, koji je dužan u roku od 30 dana izjasniti se o inicijativi i o svome stavu izvijestiti podnositelja inicijative.
- (4) Ukoliko nije zadovoljan sa stavom Upravnog odbora, podnositelj inicijative može izravno obratiti se Skupštini, koja će o tome odlučivati na prvoj slijedećoj sjednici.

VII. IZBORNI POSTUPAK.

Članak 46.

- (1) Redovni član Društva može birati i biti biran u tijela Društva.
- (2) Kandidat za tijela Društva mora dati svoju privolu za obavljanje funkcije na koju se predlaže.
- (3) Odluku o izboru tijela Društva donosi Skupština, natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova, sukladno članku 26. ovog Statuta.

VIII. IMOVINA DRUŠTVA , FINACIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE.

Članak 47.

- (1) Imovinu Društva čine:
 - novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, donacijama, darovima i sponzorstvima,
 - novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti za ostvarivanje ciljeva Društva,
 - novčana sredstva stečena obavljanjem gospodarske djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta
 - novčana sredstva stečena organiziranjem sportsko-rekreacijskih priredbi i aktivnosti,
 - pokretne i nepokretne stvari
 - druga imovinska prava.
- (2) Tom imovinom upravlja Upravni odbor koji o tome redovito izvještava Skupštinu.
- (3) Novčana sredstva su namjenska i mogu se koristiti samo u skladu s financijskim planom Skupštine Društva za tekuću godinu.
- (4) Društvo može svojim članovima koji amaterski sudjeluju na natjecanjima i sportskim priredbama, namiriti putne troškove, troškove smještaja i prehrane, isplatiti dnevnicu, kao i dati nagradu za postignute rezultate, a što se utvrđuje općim aktom, koji će donijeti Upravni odbor Društva.

- (5) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Društva, u skladu sa Zakonom.
- (6) Financijsko poslovanje Društva obavlja se putem žiro računa kod FINE, Podružnica Pula, a svaka sekcija i klub ima svoj podbroj, radi registracije prihoda i rashoda svake sekciji kluba.

Raspolaganje imovinom Društva u slučaju prestanka postojanja Društva.

Članak 48.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koji ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu Društva.
- (2) Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.
- (3) Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 49.

- (1) Financijsko poslovanje Društva zasniva se na financijskom planu, kojim se raspoređuju sredstva Društva, a tijela Društva odgovorna za izvršenje financijskog plana Društva su Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva i Tajnik Društva.
- (2) Financijsko i materijalno poslovanje Društva vodi se u skladu sa zakonom i propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje svih djelatnosti i aktivnosti Društva je bez namjere stjecanja dobiti za njene članove.
- (3) Pozitivna razlika proizašla iz poslovanja i djelatnosti Društva usmjerava se na poboljšanje uvjeta djelovanja Društva, uređenje sportske luke i podmirenje troškova.

Članak 50.

Za obavljanje knjigovodstvenih, računovodstvenih ili administrativnih poslova za Društvo, može se ugovorom o djelu zaposliti osoba s odgovarajućom stručnom spremom, odnosno te poslove povjeriti ovlaštenoj osobi - firmi uz ugovorom utvrđenu naknadu.

Članak 51.

- (1) Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Članovi Društva i članovi tijela Društva ne odgovaraju za obveze Društva.
- (3) Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 52.

- (1) Spor ili sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se oni odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Za rješavanje spora ili sukoba interesa, Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće između članova Društva.

- (3) Arbitražno vijeće u svome radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova.
- (4) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.
- (5) Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske pri Istarskoj županiji, o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član se najprije obraća Društvu da riješi spor ili sukob interesa.
- (6) Društvo podnosi zahtjev nadležnom upravnom tijelu za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske pri Istarskoj županiji, zajedno sa odlukom arbitražnog vijeća.

X. PRIZNAJE I NAGRADE.

Članak 53.

Društvo dodjeljuje priznanja i nagrade prema odluci Upravnog odbora Društva, zaslužnim članovima koji su postigli istaknute rezultate na sportskim natjecanjima ili obavljanjem poslova za Društvo. Priznanja se daju u vidu diploma i zahvalnica, u stvarima koje obilježavaju djelatnost i poslovanje Društva.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA .

Članak 54.

Društvo prestaje sa radom:

- 1) odlukom 2/3 redovnih članova Skupštine o prestanku Društva,
- 2) pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- 3) ako je između zasjedanja dviju redovnih sjednica Skupštine prošlo više od 2 godine,
- 4) na zahtjev člana, ako broj članova Društva padne ispod 10 punoljetnih članova,
- 5) ako djeluje suprotno odredbama ovog Statuta ili ne ispunjava ciljeve i zadatke radi kojih je i osnovana,
- 6) pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Društva,
- 7) pokretanjem stečajnog postupka.

Likvidator

Članak 55.

Likvidator je fizička ili pravna osoba, koju imenuje i opoziva Skupština Društva, u postupku propisanom ovim Statutom za izbor tijela Društva.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Istarskoj županiji kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 56.

- (1) Potrebni akti za provođenje ovog Statuta, kao i svi oni potrebni za reguliranje pojedinih aktivnosti i djelovanje Društva, donosit će se sukcesivno potrebama.
- (2) Prijedlog za donošenje pojedinih akata daje Upravni odbor Društva.
- (3) Akti se odnose na one koje donosi Upravni odbor na sjednici Upravnog odbora Društva i one koje donosi Skupština Društva na sjednici Skupštine.

Članak 57.

- (1) Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta ima Skupština Društva.
- (2) Iznimno u razdoblju između dvije Skupštine, tumačenje ovog Statuta davat će Upravni odbor privremenim aktom, kojeg mora dati na potvrdu Skupštini Društva na prvoj idućoj sjednici.

Članak 58.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen dana 02. ožujak 2025. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana registracije i ovjere od nadležnog upravnog tijela.

U Vinkuranu, 27. ožujak 2026. godine

Predsjednik udruge
Marino Skoko



ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „VINKURAN“
Vinkuran, Kučine 201

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 27. Statuta Športsko ribolovnog društva „Vinkuran“, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

ŠPORTSKO RIBOLOVNOG DRUŠTVA „VINKURAN“

Članak 1.

Mijenja se članak 13. Statuta i sada glasi:

- (1) Organizacijski oblici Društva su sekcije i klubovi.
- (2) Sekcije i klubovi su organizacijske jedinice Društva bez pravne osobnosti.
- (3) Sekcije mogu biti unutarnje i vanjske, ovisno o području djelovanja.
- (4) Svoj odnos prema Društvu mogu regulirati pisanim sporazumom.
- (5) Odluku o osnivanju, nazivu, području djelovanja i prestanku rada sekcija i klubova donosi Upravni odbor Društva.
- (6) Sekcije i klubovi djeluju u skladu sa Statutom i odlukama tijela Društva te se utvrđuju poslovníkom kojeg donosi Skupština Društva.
- (7) Pravilnik o radu sekcija i klubova donose sekcije, klubovi ili Upravni odbor Društva, a potvrđuje ih Upravni odbor Društva.

Članak 2.

Dve Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Vinkuranu, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Društva:

Marino Skoko.



ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA OVAJ TEKST IZMJENA I DOPUNA STATUTA KOJI JE U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj
74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).

KLASA/CLASSE: UP/I-230-02/26-02/234
URBROJ/N:PROT: 2163-24-03/3-26-5
Pula – Pola, 16. travnja 2026.



VISA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆU UPRAVU:
Nataša Stojković, mag.admin.publ.